ඇමුණුම 01

<u>ලබන්නා වෙතින් වටිනාකම අයකර භාණ්ඩ බෙදීමේ සේවාව (Cash On Delivery - COD) සඳහා ලියා පදිංචි කිරීමේ අයදුම් පත්‍රය.</u>

1. පාර්සල් භාරදීමට අපේක්ෂිත තැපැල් / උප තැපැල් කාර්යාලය - .....
2. තැපැල් සංකේත අංකය - | | | | | |
3. අයදුම්කරුගේ නම (අයදුම්කරු ව්‍යාපාරයේ හිමිකරු හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ විය යුතුය.)
   .....
4. අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය - | | | | | | | | | | | | |
5. ව්‍යාපාරයේ නම / ස්වභාවය -
   .....
6. අයදුම්කරුගේ දුරකථන අංක - | | | | | | | | | |
7. අයදුම්කරුගේ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය **(අනිවාර්‍ය නොවේ.)** .....
8. COD තැපෑලට යොමු කරන පාර්සල් වල අන්තර්ගත ද්‍රව්‍ය (භාණ්ඩ වර්ග රාශියක් ඇත්නම් වෙනම ලැයිස්තුවක් අයදුම්පතට අමුණා ඉදිරිපත් කරන්න.)
   .....

තැපැල්පති,

මා / අප ආයතනය විසින් භාරදීමේදී මුදල් අය කර ගැනීමේ පදනමින් භාණ්ඩ බෙදීමේ සේවාව සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන පාර්සල් තුළ ශ්‍රී ලංකාවේ නීතිය යටතේ නීති විරෝධී වන කිසිදු ද්‍රව්‍යක් අන්තර්ගත නොවන බවටත්, අසභ්‍ය හෝ මහජනතාව අතර මත ගැටුම් ඇති කරන හෝ වැරදි ලෙස යොමු කිරීම් සිදු කිරීමට සමත් ලියකියවිලි හෝ පත්‍රිකා හෝ රාජ්‍ය විරෝධී පත්‍රිකා හෝ විෂ මත් ද්‍රව්‍ය හෝ මත්පැන් හෝ මත්වීම සඳහා යොදාගත හැකි කිසිදු ද්‍රව්‍යක් හෝ අඩංගු නොවන බවටත්, ශ්‍රී ලංකා තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවත්වාගෙන යනු ලබන සේවා මඟින් යැවිය හැකි භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් වන කොන්දේසි වලට යටත් බවටත්, සහතික වෙමි.

තවද, පෙරකී සේවාව සඳහා මා / අප ආයතනය තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කරන ලෙසත්, ඉදිරි අවශ්‍යතා සඳහා අදාළ මෘදුකාංගයේ පරිශීලක ගිණුමක් මා හට / අප ආයතනයට අවශ්‍ය බවත් / අවශ්‍ය නොවන බවත් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

පරිශීලක ගිණුමක් ලද විට එම ගිණුම අවභාවිත කිරීමට ඉඩ නොතබන බවටද, ඒ සම්බන්ධයෙන් වන කොන්දේසි හා නිර්ණායක වලට එකඟව කටයුතු කරනු ලබන බවටද සහතික වෙමි.

දිනය..... අයදුම්කරුගේ අත්සන .....

COD අයිතමය භාරගන්නා තැපැල් / උප තැපැල් කාර්යාලයේ ස්ථානාධිපතිගේ නිර්දේශය

ඉහත 01 සිට 08 දක්වා ගණුදෙනුකරු විසින් සපයා ඇති තොරතුරු ඔහුගේ / ඇයගේ ජාතික හැඳුනුම්පත හා අනෙකුත් ලේඛන හා පෞද්ගලික දැනුවත්භාවය අනුව උප තැපැල් ස්ථානාධිපති ..... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන නිර්දේශ වලට අනුව නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරන අතර එම ගණුදෙනුකරු මාගේ තැපැල් කාර්යාලය යටතේ ලියාපදිංචි කිරීමට සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

දිනය ....

තැපල් / උප තැපැල් ස්ථානාධිපතිගේ අත්සන හා නිළ මුද්‍රාව

පරිගණකයට දත්ත ඇතුළත් කල නිළධාරියාගේ අත්සන .....

<u>- මෘදුකාංගයේ පරිශීලක ගිණුමක් සඳහා පහත කොටස සපුරා ඉදිරිපත් කරන්න-</u>

සහකාර අධිකාරි (තොරතුරු තාක්ෂණ)

ඉහත තොරතුරු අනුව පරිශීලක ගිණුමක් සකස් කිරීම සඳහා කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය ....

පාලන තැපැල් ස්ථානාධිපතිගේ අත්සන හා නිළ මුද්‍රාව